



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Planejamento de Pessoal



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Para

**SERVIDOR CEDIDO, SERVIDOR EM LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE
CÔNJUGE/COMPANHEIRO COM OU SEM REMUNERAÇÃO, SERVIDOR EM LICENÇA PARA
PRESTAR COLABORAÇÃO TÉCNICA OU SERVIDOR EM LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE
PARTICULAR**

Nome:		CPF:	
Cargo:	Matricula SIAPE:		
Endereço residencial: Rua		Nº:	
Complemento (apto, casa, bloco):		Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:	Celular:	E - mail:	
Nome do cônjuge:		CPF do cônjuge:	

Nome do Órgão de Exercício:
Endereço:
Telefone da unidade de trabalho:
E mail da unidade de trabalho:

O (a) servidor (a) em licença para **acompanhamento de cônjuge/companheiro** deve anexar a este formulário:

1. certidão de casamento ou declaração cartorial de união estável, cuja data de atualização esteja compreendida entre os 60 dias anteriores a esta solicitação;
2. comprovante da permanência do vínculo de trabalho do cônjuge ou companheiro na empresa/órgão, que justificou a concessão da licença.

ATENÇÃO

1. Imprimir, preencher e assinar o presente formulário.
2. Encaminhar, por correio, para **CPP – Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/Pró – Reitoria de Gestão de Pessoas/Universidade Federal do Paraná – Rua Dr. Faivre, 590, 2º andar - CEP 80.060 – 140 Curitiba – Pr.**

Data: ____/____/____.

Assinatura do Servidor/da Servidora