



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



## RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

ALUNO: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

LOCAL DO ESTÁGIO: \_\_\_\_\_

PERÍODO DE ESTÁGIO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATA DO CANCELAMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

DATA POSTERIOR AO FIM DAS FÉRIAS \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

PERÍODO DE FÉRIAS, GOZADO PELO (A) ESTAGIÁRIO (A):

1ª \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

2ª \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3ª \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4ª \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Em atendimento ao previsto à Lei 11.788/08, o (a) estagiário, obrigatoriamente, deverá anexar, ao processo, o relatório semestral de estágio.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário/da Estagiária

É responsabilidade **do supervisor/da supervisora**, exigir do (a) estagiário (a), a anexação do relatório semestral de estágio, no processo. Após, encaminhar à **URFC** – Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor/da Supervisora

**Obs.:** A data do cancelamento deve estar rigorosamente igual, na rescisão, no relatório e na avaliação de estágio, devendo sempre ser posterior ao fim das férias.