



SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PORTARIAS

Nome:		
Matrícula UFPR:	Matrícula SIAPE:	
Cargo:	Classe:	Nível/Padrão:
CPF (para o caso do/da solicitante não ser servidor/servidora da UFPR):		

SE ATIVO

Setor/Pró - Reitoria de lotação:	Unidade de lotação:
Ramal:	Horário de trabalho:

SE APOSENTADO(A) PENSIONISTA NÃO SERVIDOR DA UFPR

Telefone residencial:	Celular:	E-mail:
-----------------------	----------	---------

Portaria referente a:

Ano provável da emissão da Portaria: _____ Número do processo: _____

Deseja receber:

- via e-mail
- na Central de Atendimento da PROGEPE.

Data ____ / ____ / ____

Assinatura do (a) servidor (a) / solicitante

ATENÇÃO

1. Preencher o presente formulário e encaminhar via e-mail para: **dap.uepcf@ufpr.br**
2. Preencher na **Central de Atendimento da PROGEPE** nos casos de aposentado, pensionista ou ex-servidor da UFPR e encaminhar para **UEPCF – Unidade de Emissão de Portarias e Controle de Funções**.

A Portaria será entregue ao interessado no prazo de cinco dias úteis.