



SOLICITAÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO E DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ESPECIAL

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----|
| Nome: | | | |
| <input type="checkbox"/> Servidor | <input type="checkbox"/> Aposentado | <input type="checkbox"/> Ex - Servidor | |
| RG: | | CPF: | |
| PIS/ PASEP: | Nº da CTPS: | Série: | UF: |
| Cargo, períodos e lotações que ocupou na UFPR: | | | |
| Cargo: | Período: ___/___/___ | Lotação: | |
| Cargo: | Período: ___/___/___ | Lotação: | |
| Cargo: | Período: ___/___/___ | Lotação: | |
| Cargo: | Período: ___/___/___ | Lotação: | |
| Endereço residencial: | | | Nº: |
| Complemento (apto, casa, bloco): | | Bairro: | |
| CEP: | Cidade: | Estado: | |
| Fone residencial: | | Celular: | |
| E-mail: | | | |

Venho requerer, como ex - servidor, além do Perfil Profissiográfico Previdenciário, a Declaração de Atividade Especial.

Curitiba, ___/___/___

Assinatura do/da requerente

1. Preencher e assinar o presente formulário.
2. Anexar:
 - cópia do RG;
 - para o servidor/servidora que ingressou na UFPR antes de 11/12/90, anexar também: cópia autenticada da Carteira de Trabalho, onde conste a identificação do (a) requerente, o contrato de trabalho e as anotações gerais ou a cópia do Contrato de Trabalho.
3. Abrir processo na unidade de lotação do servidor/servidora ou na Central de Atendimento da PROGEPE

Recebi o original do PPP em ___/___/___.

Recebi o original da Declaração de Atividade Especial em ___/___/___.

Assinatura do/da requerente