

HOMOLOGADOR de férias UFPR

As homologações devem ser feitas no SIAPENET, somente servidores habilitados com TOKEN (certificado digital) podem fazer a homologação, cada setor tem seu homologador.

<https://www1.siapenet.gov.br/orgao/Login.do?method=inicio>

certificado digital – senha – atualização cadastral – férias – homologar férias

- ✓ POR SERVIDOR - digite a matrícula do servidor – escolha o exercício – clique na opção desejada – inclua justificativa – o sistema enviará automaticamente email para o servidor.
- ✓ POR UORG – digite o número da UORG – ver solicitações pendentes da UORG - Selecione servidor – escolha o exercício – clique na opção desejada – inclua justificativa – o sistema enviará automaticamente email para o servidor.

ALGUNS CUIDADOS NA HOMOLOGAÇÃO

1. **Atenção permanente com o calendário de fechamento da folha.** Ver site PROGEPE/SERVIÇOS/fechamento da folha. <http://www.progepe.ufpr.br/portal/>
2. O prazo legal para solicitação de férias pelo servidor é **60 dias** antes do início das férias, ou da parcela a ser alterada, este tempo é **obrigatório** para o cumprimento dos prazos de autorização pela chefia, homologação, pagamento do 1/3 de férias, correção de possíveis erros e abertura de processo, se necessário.
3. Toda homologação deve ocorrer até o fechamento da folha anterior ao gozo das férias.

Quando se tratar da 1ª parcela a homologação tem que ocorrer SEMPRE até folha anterior a o gozo, caso contrário não gerará o 1/3 de férias do servidor. (ex. férias inicio 30/11 homologação até o fechamento da folha de OUTUBRO)

4. Em situações excepcionais de homologação férias no mês/folha de gozo, a homologação deve ser feita caso esteja disponível.

A TI da PROGEPE faz a carga dos dados de férias a partir do dia 25, todas as homologações feitas após o a carga, e que iniciam até 30 ou 31 do mês seguinte, não constarão no SIGEPE e na FREQUENCIA do servidor.

(Ex: férias marcadas para 10/11 e homologada em 29/10, não terá registro no SIGEPE.)

A situação do item 4 é EXTRAORDINÁRIA, por isso não deve e não pode ser recorrente.

Qualquer falha ocorrida na frequência devido à homologação tardia, o servidor deve abrir processo no SEI para correção.

As chefias podem gerenciar afastamentos e fazer a homologação de férias de sua equipe, diretamente pelo smartphone. O aplicativo já está disponível para plataformas Android e IOS.

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/sigepe/sigepe-gestor>

Assista ao tutorial do homologador.

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/modulo-ferias-web>

MAPA DE FÉRIAS

Para auxiliar o homologador e chefias, na página de homologação é possível ter acesso a um mapa completo de todos os servidores da UORG – férias homologadas, a homologar – por ano, por mês e situação pendente de homologação.

Na opção – pesquisar UORG

Férias

ÓRGÃO: 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
UORG: 000001405 - RH/DAP-UNID REGISTR FUNCION E CADASTRAS

Clique na matrícula para homologá-la ou rejeitá-la

Outubro de 2019

Matrícula	Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
26241-	[REDACTED]																																	
26241-	[REDACTED]																																	
26241-	[REDACTED]																																	
26241-	[REDACTED]																																	
26241-	[REDACTED]																																	
26241-	[REDACTED]																																	

■ Servidor com Férias Homologadas
 ■ Servidor com Férias a Homologar
 ■ Servidor com Ocorrência de Afastamento
 ■ Servidor em Exercício
 ■ Fora do Serviço Público

Voltar

Próximo Mês

Férias

Homologação de Férias da UORG (Quadro de Ocorrências anual)

ÓRGÃO: 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
UORG: 000001405 - RH/DAP-UNID REGISTR FUNCION E CADASTRAS

Clique na matrícula para homologá-la ou recusá-la

Ano: 2019

Matrícula	Nome	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
26241-	[REDACTED]												
26241-	[REDACTED]												
26241-	[REDACTED]												
26241-	[REDACTED]												
26241-	[REDACTED]												
26241-	[REDACTED]												

■ Servidor com Férias Homologadas
 ■ Servidor com Férias a Homologar
 ■ Servidor com Ocorrência de Afastamento
 ■ Servidor em Exercício
 ■ Fora do Serviço Público

Voltar

Próximo Ano

Férias

Homologação de Férias da UORG (Relação de matrículas da UORG com solicitação de férias pendente)

ÓRGÃO: 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
UORG: 000001405 - RH/DAP-UNID REGISTR FUNCION E CADASTRAS

Clique em uma matrícula para homologá-la.

Período de Férias		Matrícula	Nome do Servidor	Exercício	Parcela
20JAN2020	24JAN2020	26241-	[REDACTED]	2019	1
01MAR2020	30MAR2020	26241-	[REDACTED]	2020	1
20JUL2020	31JUL2020	26241-	[REDACTED]	2019	2
16NOV2020	28NOV2020	26241-	[REDACTED]	2019	3

Voltar

Assista ao tutorial do homologador.

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/modulo-ferias-web>