



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: ANÁLISE DO TEMPO TRABALHADO EM CONDIÇÕES ESPECIAIS NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de Análise do Tempo trabalhado em Condições Especiais no Serviço Público Federal (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Contagem de Tempo de Serviço**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Análise do Tempo trabalhado em Condições Especiais no Serviço Público Federal**.
- Deve assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e Declaração de Tempo de Atividade Especial referentes ao tempo trabalhado na UFPR em atividade especial. (**Caso não tenha estes documentos, deverá primeiramente requerê-los por meio do formulário de Solicitação de Perfil Profissiográfico Previdenciário e Declaração de Atividade Especial**).
- Em caso de servidores que tenham trabalhado, antes do ingresso na UFPR, em outro órgão público federal em atividade especial, também digitalizar e anexar o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) ou equivalente, emitido pelo respectivo órgão, ao qual esteve vinculado(a), e a Declaração de Tempo de Atividade Especial.

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/UB - Unidade de Benefícios**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Para abertura deste processo o servidor já deve contar com 25 anos de trabalho em atividade especial no serviço público federal.**
 - Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Benefícios pelos telefones (41) 3360-4540 / (41) 3360-4541 / 3360-4542.
-