



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**BASE DE CONHECIMENTO**

**PROGEPE: APRESENTAÇÃO DE BILHETES DE PASSAGENS INTERMUNICIPAIS**

**DO QUE SE TRATA O PROCESSO?**

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para Apresentação de Bilhetes de Passagens Intermunicipais (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Solicitação de Auxílio - Alimentação / Assistência escolar / Uniforme / Transporte / Moradia**).

**QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?**

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Apresentação de Bilhetes de Passagens Intermunicipais**.
- Deve assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**.

**QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?**

- Bilhetes de passagens do transporte utilizado no referido mês, para o deslocamento no percurso residência/trabalho/residência.

**PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?**

- Enviar o processo para **DAP/UCP – Unidade de Controle e Implantação de Pagamento**.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Abrir processo mensalmente, até o 5º dia útil do mês, subsequente à utilização do transporte.
  - Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Controle e Implantação de Pagamento pelos telefones (41) 3360-4537 / (41) 3360-4538.
-