



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - DEPENDENTES

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de atualização cadastral de dependentes (inclusão, alteração e exclusão) (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Atualização Cadastral - Dependentes**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Atualização Cadastral - DEPENDENTES**.
- Deve assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

Anexar cópia da documentação comprobatória de acordo com o dependente e dado cadastral a ser atualizado.

- **Pais:** RG e CPF.
- **Filhos:** Certidão de Nascimento ou RG e CPF.
- **Cônjuge:** RG, CPF e Certidão de Casamento.
- **Companheiro(a):** RG, CPF e Escritura Pública de União Estável.
- **Outro dependente previsto em lei:** RG, CPF e documentação comprobatória.

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/URFC - Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais pelos telefones (41) 3360-4544 / (41) 3360-4545.
-