



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**BASE DE CONHECIMENTO**

PROGEPE: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - SERVIDOR ATIVO

**DO QUE SE TRATA O PROCESSO?**

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de Atualização Cadastral de Servidor Ativo (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Atualização Cadastral**).

**QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?**

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Atualização Cadastral - SERVIDOR ATIVO**.
- Deve assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**.

**QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?**

- Documentação comprobatória referente ao dado cadastral atualizado.

**PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?**

- Enviar o processo para **DAP/URFC – Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais**.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais pelos telefones (41) 3360-4544 / (41) 3360-4545.
-