



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: ATUALIZAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS - SERVIDOR ATIVO

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de Atualização de Dados Bancários de Servidor Ativo, para fins de recebimento de salário e de diárias, consignação ou outras operações (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Atualização de dados bancários**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Atualização de Dados Bancários - SERVIDOR ATIVO**.
- Deve assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

- Comprovante do banco (cópia do cartão do banco ou declaração/comprovante fornecido pela instituição bancária no qual constem os dados informados).

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/UCP – Unidade de Controle e Implantação de Pagamentos**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS
