



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO PARA FINS DE APOSENTADORIA

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de Contagem de Tempo de Serviço para fins de Aposentadoria (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Contagem de Tempo de Serviço**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Contagem de Tempo de Serviço para fins de Aposentadoria**.
- Deve assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

- Não há.

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/UB – Unidade de Benefícios**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O presente processo tem como objetivo, exclusivamente, a contagem do tempo exercido na UFPR e eventuais tempos **já** averbados. Caso possua tempo trabalhado anterior ao ingresso na UFPR, e tenha interesse em averbar, siga as orientações abaixo:

1. Caso tenha trabalhado na iniciativa privada o(a) requerente deverá:

- Primeiramente agendar atendimento junto ao INSS, através do telefone 135 ou do Portal Meu INSS.
- Posteriormente, solicitar declaração funcional da UFPR, a qual deverá ser apresentada no momento do atendimento junto ao INSS para requerer a certidão de tempo de contribuição naquele Instituto.

2. Caso tenha trabalhado junto a órgão público federal, estadual ou municipal, o(a) requerente deverá solicitar certidão de tempo de contribuição no(s) respectivo(s) órgão(s).

3. De posse desta(s) certidão(ões), o(a) requerente deverá solicitar a averbação de tempo de contribuição por meio de processo e formulário específico, e aguardar a expedição de portaria de averbação, emitida por esta Pró-Reitoria.

- Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Benefícios pelos telefones (41) 3360-4540 / (41) 3360-4541 / (41) 3360-4542.
-