



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: LICENÇA MATERNIDADE - PRORROGAÇÃO

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de Prorrogação de Licença Maternidade (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Solicitação de Prorrogação da Licença Maternidade**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Licença Maternidade - Prorrogação**.
- Deve assinar: a **INTERESSADA**.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

- Certidão de Nascimento.
- Laudo Médico Pericial de avaliação para a concessão de licença à gestante, obtido com a Junta Médica/UFPR.

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/URFC - Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **A prorrogação da licença maternidade deverá ser requerida, no máximo, em até 30 dias após o parto.**
 - Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais pelos telefones (41) 3360-4544 / (41) 3360-4545.
-