



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: LICENÇA PATERNIDADE E PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PATERNIDADE

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de **Licença Paternidade** (5 dias consecutivos) e **Prorrogação da Licença Paternidade** (15 dias, com início no dia subsequente ao término da licença paternidade) (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Solicitação de Licença Paternidade / Prorrogação da Licença Paternidade**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Licença Paternidade e Prorrogação da Licença Paternidade**.
- Deve assinar: o **INTERESSADO**.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

- Certidão de Nascimento ou Termo de Adoção ou Termo de Guarda e Responsabilidade, expedido por autoridade competente.

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/URFC – Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- A prorrogação da licença paternidade deverá ser requerida no prazo de **dois dias úteis após o nascimento ou a adoção**.
 - Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais pelos telefones (41) 3360-4544 / (41) 3360-4545.
-