



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**BASE DE CONHECIMENTO**

**PROGEPE: LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

**DO QUE SE TRATA O PROCESSO?**

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para solicitação de Licença Prêmio por Assiduidade (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Solicitação de Licença Prêmio**).

**QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?**

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Licença Prêmio por Assiduidade**.
- Devem assinar: **o(a) INTERESSADO(A)**, a **CHEFIA IMEDIATA** e a **DIREÇÃO DO SETOR** ou **PRÓ-REITOR(A)**.

**QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?**

- Não há.

**PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?**

- Enviar o processo para **DAP/URFC - Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais**, com no mínimo **30 dias de antecedência** ao início da licença.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Caso exerça função gratificada ou cargo de direção, **não** receberá a gratificação referente à função de chefia no período da licença.
  - Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais pelos telefones (41) 3360-4544 / (41) 3360-4545.
-